



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท คิมคอม อิมพอร์ตอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
 ที่อยู่เลขที่..... 2..... หมู่ที่ 7..... ถนน..... -..... ซอย..... -..... ตำบล/แขวง..... ดอนประดู่
 อำเภอ/เขต..... ปากพะยูน..... จังหวัด..... พัทลุง..... รหัสไปรษณีย์..... 93120
 โทรศัพท์..... 063-264-2636..... โทรสาร..... -..... E-mail:..... J.junkaen@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวนุชนา ภัคชัย..... แผนก/หน้าที่..... ฝ่ายการตลาด
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... พิชานันท์ จีระรัตน (ฝ่ายบุคคล)
 (นางสาวพิชานันท์ จีระรัตน)

ตำแหน่ง..... ฝ่ายบุคคล

วันที่..... 27 กันยายน 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>บริษัท คิมคอม อิมพอร์ตเอกซ์พอร์ต จำกัด</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Kimkom Import Export Co., Ltd.</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>2</u> หมู่ที่ <u>7</u> ถนน <u>-</u> ซอย <u>ตำบล ตอนประดู่</u>	
อำเภอ <u>ปากพะยูน</u> จังหวัด <u>พัทลุง</u> รหัสไปรษณีย์ <u>93120</u>	
โทรศัพท์ <u>063-264-2636</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>-</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>กิจการอุตสาหกรรม ซ้อมา-ขายไป</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางเอกกร จันทร์แก้ว</u>	
ตำแหน่ง <u>กรรมการ</u> โทรศัพท์ <u>063-264-2636</u> โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางสาว พิชานัน พิริยะพาน</u>	
ตำแหน่ง <u>พนักงานฝ่ายบุคคล</u> แผนก <u>ฝ่ายบุคคล</u>	
โทรศัพท์ <u>063-264-2636</u> โทรสาร <u>-</u>	
E-mail <u>-</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้นได้
เช่น word , Excel

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. มีเจล 110 ลก 050 ล สำหรับล้างมือ
2. มีการตรวจคัดกรองก่อนทำงาน เช่น วัดอุณหภูมิร่างกาย
3. สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง

(ลงชื่อ) นิตยา ทอวสัน (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่ 27 กันยายน 2565